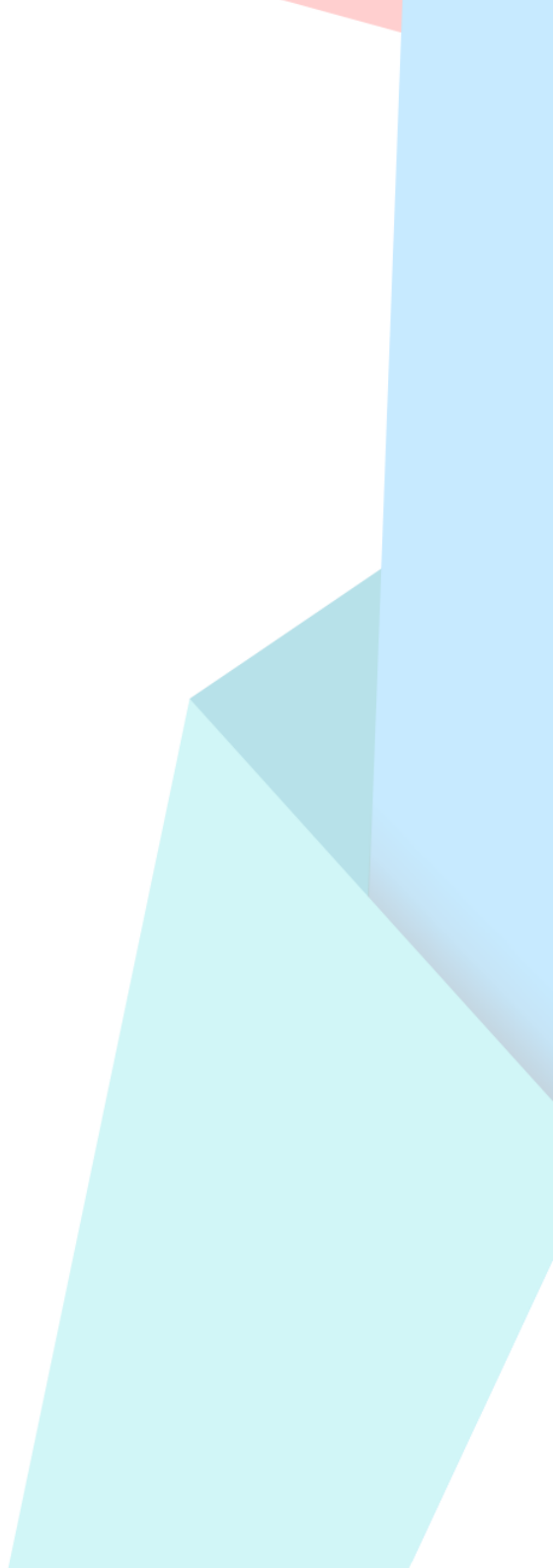




**T.C.**  
**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

*Acıbadem Türk Telekom Şehit Mete  
Sertbaş Ortaokulu*

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK  
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE  
TERK EDER.**

*K. Atatürk*





## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
<b>Adres:</b>	Acıbadem Mah. Çeçen Sokak No:6 Üsküdar/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum Bağlantısı:</b>	<a href="http://meb.ai/q5svqR">http://meb.ai/q5svqR</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 545 77 00	<b>Faks Numarası:</b>	0 216 339 75 48
<b>E-Posta Adresi:</b>	selamialiio@hotmail.com	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://acibademturktelekomortaokulu.me">https://acibademturktelekomortaokulu.me</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	733773	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Stratejik plan, yöneticilerin aklında olan hedefleri daha sistematik bir şekilde ortaya çıkarmak ve bunları tüm departmanlara yayarak kurum kaynaklarını bu hedeflere doğru yönlendirmek demektir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. “Geçmişten Geleceğe Başarıyla Açılan Kapı” sloganımızdır; geçmişimize ve tarihimize yön verenleri şiar edinerek geldiğimiz bu günümüzde hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, başta okulumuz stratejik planlama ekibi olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Ayşe Gül DOĞRU  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	6
İÇİNDEKİLER .....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	10
Planlama Süreci:.....	10
DURUM ANALİZİ.....	11
Kurumsal Tarihçe .....	11
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	13
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	14
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
Paydaş Analizi .....	18
Okul/Kurum İçi Analiz .....	22
Okul/Kurum İçi Analiz .....	22
İnsan Kaynakları.....	23
Teknolojik Düzey.....	37
Mali Kaynaklar .....	38
Çevre Analizi (PESTLE) .....	41
GZFT Analizi .....	43
Güçlü ve Zayıf Yönler .....	43
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45

GELECEĞE BAKIŞ .....	46
Misyon.....	46
Vizyon .....	46
Temel Değerler .....	47
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	48
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	49
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	51
Maliyetlendirme.....	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
EKLER: .....	57
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	60



## TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	10
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	16
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	17
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	23
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	23
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	32
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	34
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	34
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	34
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	36
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	37
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu .....	37
Tablo 17. Kaynak Tablosu .....	38
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	39
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu .....	40
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu .....	42
Tablo 21. GZFT Listesi .....	43
Tablo 22. GZFT Stratejileri .....	45
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu .....	51
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	57
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	58
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	59

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ayşe Gül Doğru	Müdür	Fatih Kuzgun	Müdür Yardımcısı
Barış Göl	Müdür Yardımcısı	Şadiye Selin Şatır	Öğretmen
Sevim Kozal	Öğretmen	Sibel Tuğlu	Öğretmen
Meryem Akın	Öğretmen	Hale Şükre	OAB Bşk.Yard.
Burcu Karaman	OAB Başkanı	Şule Karaoğlu	OAB Muhasip Üye

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe



edilmiş ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

1975'li yıllarda Okul Koruma Derneği katkılarıyla okul bahçesinde 250 metrekare alan üzerine kurulu yığma ve tek katlı bir "sinema salonu" inşa edilmiş olup, birçok etkinlikte kullanılmıştır. Okulumuz 1997 yılında "İlköğretim"e dönüştürülmüştür.

Milli Eğitim Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı ve Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı arasında 28 Mart 2007 tarihinde imzalanan "Eğitim Seferberliğine Katkı Kampanyası Protokolü" kapsamında , 2007 yılında yapılacak okullar arasında Okulumuz da yer almıştır. Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yapı İşleri dairesi Başkanlığı tarafından 2007 yılı Eylül ayında yıkılan eski bina yerine şimdiki yeni bina yapılmıştır. Okulun ismi "Acıbadem Türk Telekom İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiş olup yeni binada 22 Eylül 2008 tarihinde Eğitim-Öğretime başlanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 kesintili zorunlu eğitim kapsamında okulumuz ortaokula dönüştürülmüş ve "Acıbadem Türk Telekom Ortaokulu" ismini almıştır.

15 Temmuz olaylarında şehit düşen Acıbadem Mahallesinin Muhtarı Mete SERTBAŞ' ın adı 20 Mart 2017 tarihinde düzenlenen törenle okulumuza verilmiş, okulumuzun yeni adı Acıbadem Türk Telekom Şehit Mete Sertbaş Ortaokulu olmuştur.

Okulumuz eski Acıbadem karakolu şimdiki Acıbadem Emniyet Amirliği binasının karşı köşesinde müteahhitlerin satın alıp yıktığı 2.derece tarihi eser olan ahşap binada "3.okul " adı ile öğretime başlamıştır.

1945/1946 öğretim yılında okul binasının yıkılma tehlikesinde olması nedeniyle öğretmen ve öğrencileriyle birlikte İkbaliye' deki "2.okul" 'da sabahçı, öğlenci olarak öğrenime devam etmiştir.

1949/1950 öğretim yılı başında İkbaliye okulu'nu ziyaret eden İlköğretim Genel Müdürü Kazım KÖNE'nin emri üzerine 3.okul dağıtılarak 2.okula devredilmiştir. Baş Öğretmen ile açıkta kalan öğretmenler İstanbul'un çeşitli okullarına dağıtılmıştır.

Acıbadem ilkokulu'nun şimdiki binasının yeri, Yapı Sandığı tarafından mal sahibi Ziya ÇEÇEN bey'den satın alınmıştır.Yeni bir okulun yapılmasında çevre halkının milli eğitime yaptığı başvurular etken olmuştur.Okul inşaatına 1965 yılında başlanmış olup, 1966/1967 öğrenim yılında 5 derslik , 5 öğretmen ve Okul Müdürü Fethi ARTUK' ile birlikte öğretime açılmıştır.

1984 yılına kadar Kadıköy ilçesi sınırları içinde bulunan okulumuz ilçe sınırlarının yeniden düzenlenmesi ile birlikte Üsküdar ilçe sınırları içinde kabul

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

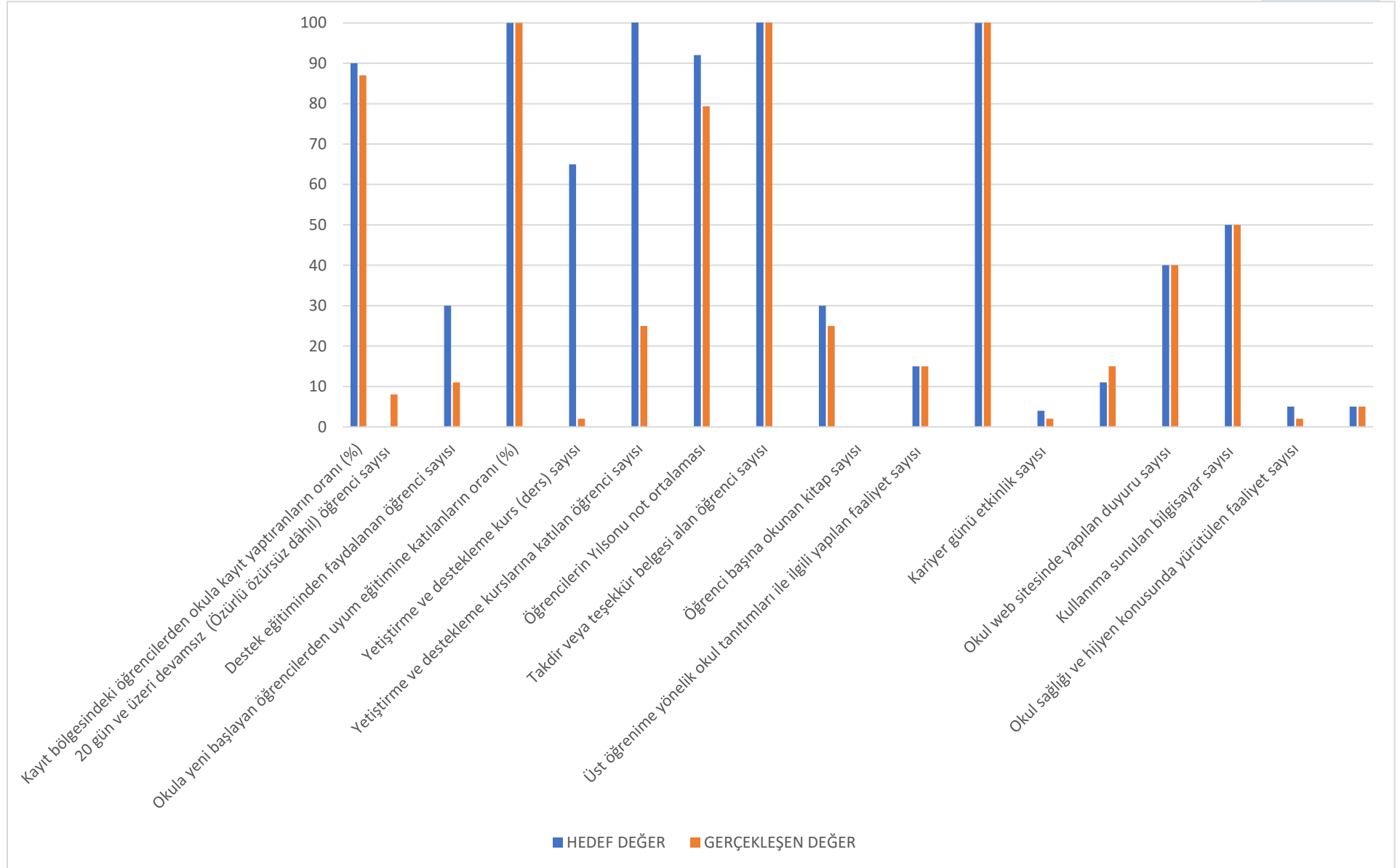
Acıbadem Türk Telekom Şehit Mete Sertbaş Ortaokulu

2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



## Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;  
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  
652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,  
Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler başvurumaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Acıbadem Türk Telekom Şehit Mete Sertbaş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM



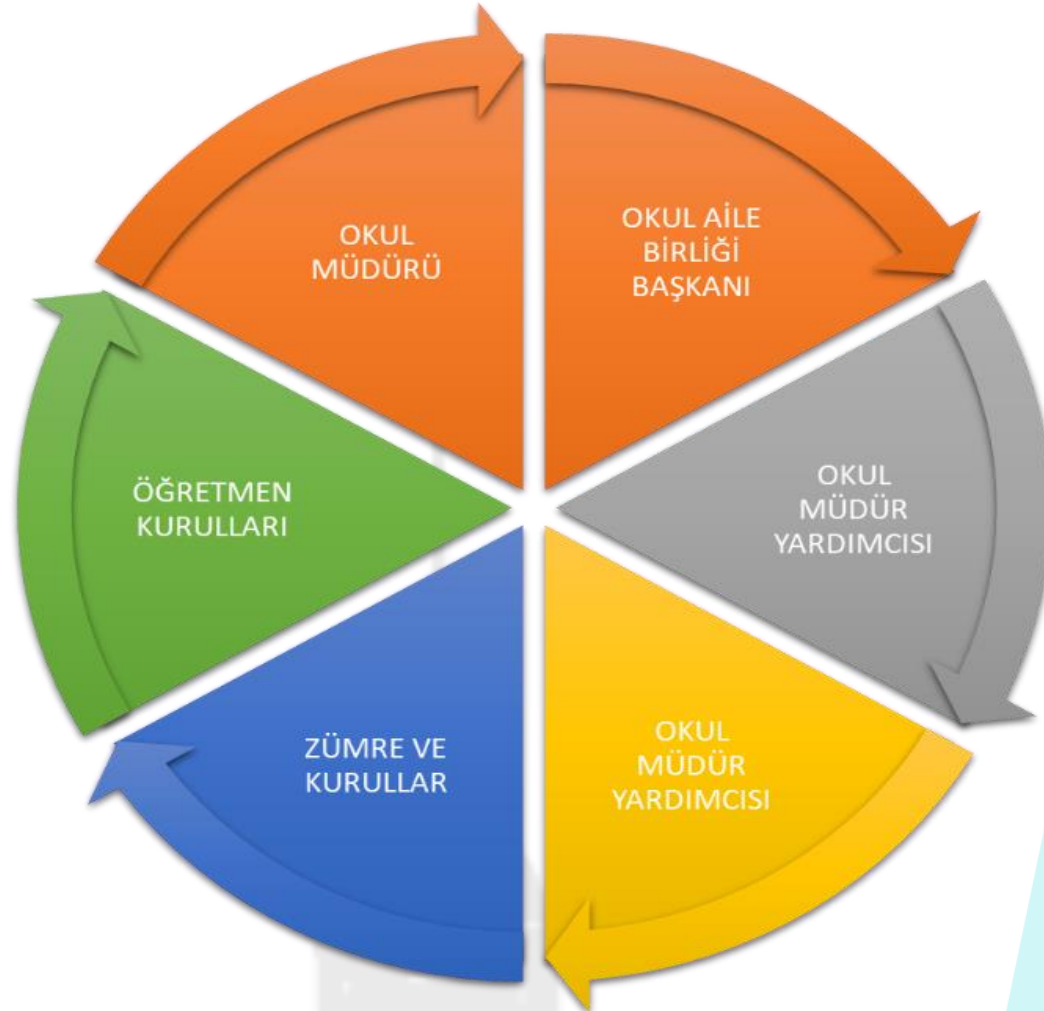
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

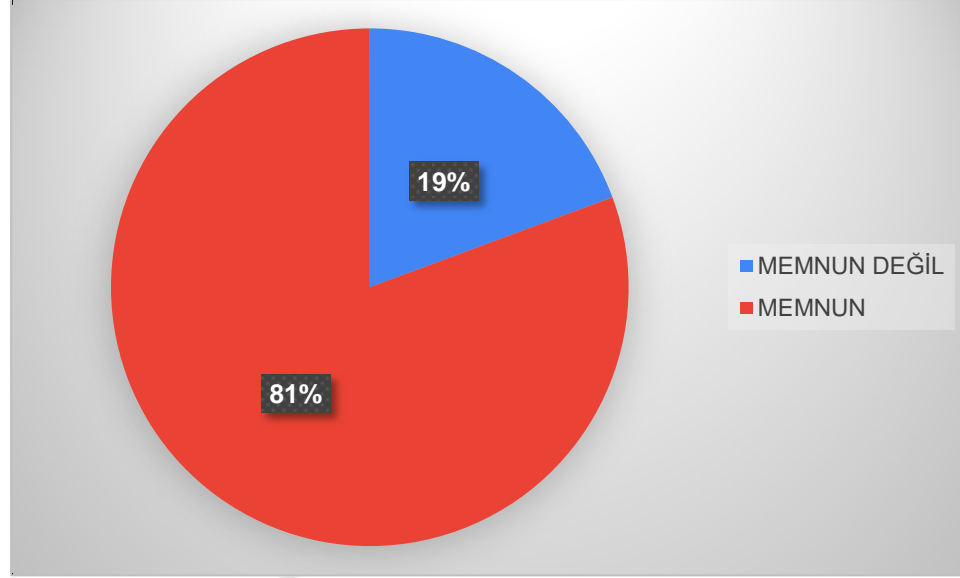
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kılıklı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

## Paydaş Analizi

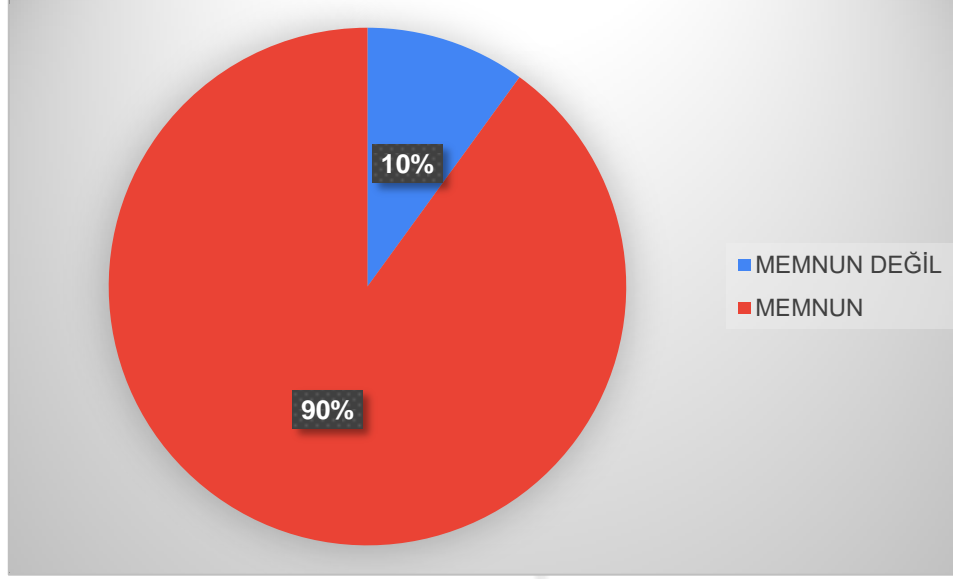
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



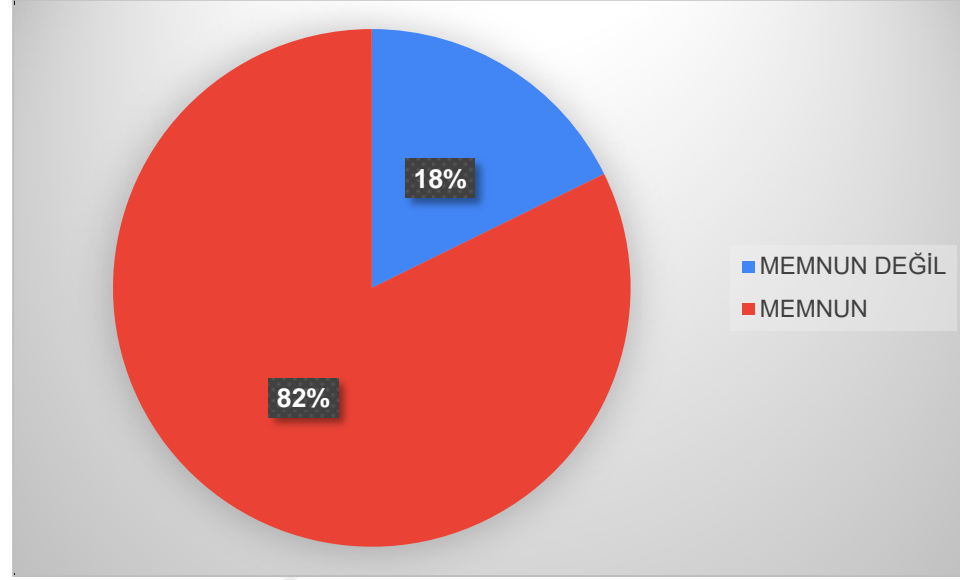
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 62 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 80,26 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 10 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %90 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, yaklaşık %90 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %100 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 74 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %81 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %80,3 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 86,3 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %98 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere 294 Erkek-259 Kız Toplam 510 Öğrencimiz bulunmaktadır. 9 özel eğitim ve 24 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 355 takdir,
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 36 öğretmen, 7 hizmetli görev yapmaktadır. 24 öğretmenimiz lisans, 11 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız, bilişim sınıfımız ve 90 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni:	9	27	35
Rehber Öğretmeni:	1	0	1
Yardımcı Personel:	0	1	1
Güvenlik Personeli:	0	1	1
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>12</b>	<b>37</b>	<b>51</b>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	5	12
10 ve Üzeri	34	88

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ayşegül Doğru	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27.10.2017	2017343575
		2.02.04.01.023 - Türk İşaret Dili Kursu	14.03.2018	2018340109
		2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	11.05.2018	2018341218
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	23.11.2018	2018343899
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.07.2022	2022341751
		4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	9.11.2023	2023345949
		2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	19.10.2019	2019000459
		2.01.01.10.008 - Sınıfta Davranış Değişirme Kursu	12.04.2019	2019340109
		4.01.03.01.012 - İnsan Kaynakları Yönetimi Kursu	11.01.2019	2019340114
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	15.10.2020	2020000486
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	5.11.2021	2021000537
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	26.01.2022	2022340030
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	4.05.2016	2016341382
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	13.10.2021	2021000523



		4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	6.03.2022	2022000046
		2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	24.07.2022	2022000268
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	5.02.2023	2023001006
Barış GÖL	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu	27.02.2004	2004340234
		Nesne Tabanlı Görsel Programlama Kursu (C#.Net)	3.07.2009	2009000362
		Cisco Bilişim Teknolojilerinin TemelleriBTT Eğiitmen Eğitimi Kursu	15.05.2009	2009342007
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	23.06.2015	2015341806
		1.01.01.03.011 - E- Sınav Uygulamaları Kursu	26.01.2018	2018340539
		2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	13.04.2018	2018341921
		4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıtl Sürücüler (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	8.03.2024	2024341291
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22.06.2016	2016342319
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.06.2016	2016342320
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28.06.2016	2016342321
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.06.2016	2016342322
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.09.2016	2016342996

	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	6.09.2016	2016342997
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.09.2016	2016342998
	2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	28.06.2019	2019341996
	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	8.01.2020	2020340658
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26.09.2023	2023345491
	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	15.02.2024	2024341002
	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	28.02.2024	2024341208
	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	6.03.2024	2024341290
	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	1.02.2019	2019340755
	İlkyardım Eğitimi Semineri	26.03.2004	2004340512
	Güzel Konuşma Ve Diksiyon Semineri	26.03.2004	2004340513
	Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları	15.03.2007	2007341256
	Okul Sağlığı Semineri	14.05.2008	2008341888
	Strateji Geliştirme Semineri	12.11.2010	2010341976
	Su Yalıtımı Semineri	30.05.2014	2014341160
	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	20.09.2015	2015000130
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	15.10.2019	2019343526
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	11.03.2020	2020341956

		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	2022000768
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	2022001047
		2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001580
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	5.03.2023	2023001450
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	25.06.2023	2023003839
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Fatih KUZGUN	Müdür Yardımcısı	PHOTOSHOP KURSU	15.04.2011	2011430124
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27.10.2017	2017343575
		2.01.01.02.022 - Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	14.09.2018	2018342925
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	7.05.2021	2021000277
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26.09.2023	2023345491
		4.01.03.01.012 - İnsan Kaynakları Yönetimi Kursu	11.01.2019	2019340114

	2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	22.11.2019	2019344289
	2.01.01.06.004 - Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	4.03.2020	2020341785
	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	4.04.2021	2021000062
	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	25.04.2021	2021000069
	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	16.04.2021	2021000071
	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	18.04.2021	2021000072
	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	18.04.2021	2021000073
	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	9.05.2021	2021000076
	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	28.05.2021	2021000092
	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	20.06.2021	2021000101
	1.01.01.06.010 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	27.06.2021	2021000104
	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	13.06.2021	2021000106
	2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu	11.06.2021	2021000324
	1.01.01.06.011 - Kotlin ile Android Mobil	18.07.2021	2021000112

		Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu		
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	12.02.2021	2021000157
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	19.03.2021	2021000199
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	7.05.2021	2021000273
		1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitim Kursu (Temel Düzey)	30.04.2021	2021000274
		1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	11.06.2021	2021000283
		2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitim Kursu 1	18.06.2021	2021000284
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitim Kursu	28.05.2021	2021000308
		2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	28.05.2021	2021000310
		1.01.01.06.017 - VFabrika Eğitim Kursu (İleri Düzey 1)	4.06.2021	2021000317
		1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitim Kursu	4.06.2021	2021000318
		2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	4.07.2021	2021000373
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitim Kursu	25.06.2021	2021000377
		1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitim Kursu	6.08.2021	2021000419
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitim Kursu	6.08.2021	2021000448
		2.02.01.02.006 - Yapay Zekâ Eğitim Kursu	8.10.2021	2021000490

		2		
		1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	15.10.2021	2021000508
		2.01.01.06.006 - Test Hazırlama Teknikleri Kursu	17.12.2021	2021341507
		2.01.01.06.003 - Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Kursu	24.06.2022	2022341070
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	17.04.2009	2009430170
		Dijital Gelişmeler Bağlamında Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri (ORTAOKUL)	24.06.2014	2014341242
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri-(2.grup)	25.11.2014	2014341551
		AB. Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	20.03.2015	2015340090
		Erasmus+ Ka101 ve Ka229 Proje Yazım Semineri	18.12.2019	2019344714
		Proje Danışmanlığı Semineri	18.04.2020	2020000229
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	7.05.2021	2021000307
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	8.06.2021	2021000368
		1.02.04.01.016 - Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	6.08.2021	2021000447
		2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri	5.11.2021	2021000755
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme	23.11.2021	2021001122

		Semineri		
		2022001047	4.02.2022	2022000455
		2022001296	17.04.2022	2022000758
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5.09.2022	
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	5.10.2022	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
MESUT TEMİZİŞLER	BEDEN EĞİTİMİ		X	25-30 Yıl
ÖZGÜR BAYAR	BEDEN EĞİTİMİ		X	25 Yıl ve üzeri
BARIŞ GÖL	BİLİŞİM		X	20-25 yıl
SULTAN ÇEÇEN	DİN KÜL.	X		15-20 Yıl
NESLİHAN ASİL	DİN KÜL.	X		5-10 Yıl
ALİ SAĞLAM	FEN BİLİMLERİ		X	30 Yıl ve üzeri
SEVDA AKKURT	FEN BİLİMLERİ	X		25-30 Yıl
FERAT AKTAŞ	FEN BİLİMLERİ		X	15 Yıl ve üzeri
YILDIZ KORKMAZ	FEN BİLİMLERİ	X		15 Yıl ve üzeri
ZEYNEP GAMZE CALDA	FEN BİLİMLERİ	X		5-10 Yıl
ÖZLEM ERZURUM	İNGİLİZCE	X		20-25 yıl
FATMA RANA BELLEK	İNGİLİZCE	X		20-25 yıl
ÖZLEM BİLGE	İNGİLİZCE	X		20-25 yıl
ALEV TURHAN	İNGİLİZCE	X		20-25 yıl
BEDİA UÇMAZ	İNGİLİZCE	X		10-15 Yıl
SİBEL TUĞLU	MATEMATİK	X		25 Yıl ve üzeri
ORHAN ESKİ	MATEMATİK		X	15-20 Yıl



ZAFER KORKMAZ	MATEMATİK		X	15-20 Yıl
NUR EMİNE İLKBAZ	MATEMATİK	X		15-20 Yıl
ŞADIYE SELİN MERMER	MATEMATİK	X		15-20 Yıl
ALİ SARI	MATEMATİK		X	15-20 Yıl
SEVİM KOZAL	SOSYAL BİL.	X		25-30 Yıl
ÖZLEM ÇAĞDAŞ	SOSYAL BİL.	X		5-10 Yıl
SONGÜL BEBEK	SOSYAL BİL.	X		5-10 Yıl
HİLAL BEYAZIT	MÜZİK	X		20-25 yıl
ŞERİFE KOYUNCU	TEKNOLOJİ TASARIM	X		25-30 Yıl
SEVGİ BÜYÜKMUMCU	TEKNOLOJİ TASARIM	X		20-25 yıl
GÜLSEREN YAŞAR	TEKNOLOJİ TASARIM	X		15-20 yıl
MERYEM AKIN	TÜRKÇE	X		25 Yıl ve üzeri
FATME DENİZ ALBAYRAK	TÜRKÇE	X		15-20 Yıl
NERGİZ DEMİR	TÜRKÇE	X		15-20 Yıl
ABDURRAHMAN SERT	TÜRKÇE		X	15-20 Yıl
ÇİĞDEM KIRMIZIOĞLU	TÜRKÇE	X		10-15 Yıl
ESRA KEÇELİ	GÖRSEL SANATLAR	X		20 ve üzeri
MUSTAFA BİNİCİ	REHBERLİK		X	20 ve üzeri
EMİNE İLBEYLİ ERİK	ÖZEL EĞİTİM	X		20 ve üzeri
KÜBRA KALOĞLU	ÖZEL EĞİTİM	X		5-10 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	6	2	1	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1		İLKOKUL	18 YIL
2	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL
3	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL
4	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

	<p>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</p> <p>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</p> <p>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</p> <p>2. Müdürün yardımcısıdır.</p> <p>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p>
Öğretmenler	<p>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	552	36	552	1	9	4

## Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	24	24	24	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	9	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	0	0	2	0
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	1
TV Sayısı:	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı:	10	10	10	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Bilgisayar Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1	1	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	1.000.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000	4.000.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.200.000	1.800.000	2.650.000	3.500.000	4.600.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	367.055,48 TL	188.269,00	968.292,73 TL	485.786,31	3.051.409,05 TL	842484,68
Bakım Onarım		30.472,94		167.549,22		115350,05
Etkinlik		3.860,00		11.833,49		26564,16
Kırtasiye		17.255,40		14.763,57		35306,81
Diğer Giderler		52.232,93		59494,41		349321,26
GENEL		295412,27		751272,94		1.383.851,25



## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olanağını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1- Tekli öğretim yapılması.</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>4- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>5-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği.</p> <p>2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması.</p> <p>3- Velilerin maddi desteğinin az olması.</p>	<p>1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</p>	<p>1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması</p> <p>2. Spor salonunun bulunmaması</p> <p>3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması</p> <p>4. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması.</p> <p>5. Kaynak yetersizliği</p> <p>6. Fen laboratuvarının olmaması.</p>

7. Futbol sahasının üstünde file olmaması

### FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Okul kültürünün oluşması.</li><li>Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.</li><li>Öğretmenler arasındaki uyum.</li><li>Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.</li><li>Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.</li><li>Ders kitaplarının ücretsiz olması.</li><li>Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.</li><li>Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.</li><li>Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması.</li><li>Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.</li><li>Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması</li><li>Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.</li><li>Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.</li><li>Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</li></ol>

### TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.</li><li>Bahçe duvarının alçak olması.</li><li>Spor salonunun olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.</li><li>Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.</li><li>Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.</li><li>Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.</li></ol>

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Öđrenci merkezli ve bireysel farklılıkları önemseyen bir eđitim anlayıőı ile; akademik ađıdan donanımlı. Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, kendini ifade eden, analitik dűőünen, yetenek ve ilgilerini keőfeden, araőtırmacı, yaratıcı özelliklere sahip olan; bilime, sanata ve kűltűre deđer veren, çevresine duyarlı, insan haklarına saygılı, hoőgörűlű, barıőçıl bireyler yetiőtirmektedir.

### Vizyon

Karőılıklı güven içinde, yetki ve sorumluluğun paylaőıldıđı, bilime inanan, yeniliklere açık. ayırım yapmadan herkesi kucaklayan, đrenci merkezli ve bireysel farklılıkları gűzetten, sunduğu hizmetlerle kendini asmayı ilke edinen bir kurum olmaktadır.

## Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleşitilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	BaşlangıçDeğeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	26	27	28	29	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
Koordinator Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						



## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	300	350	400	450	Senelik
<b>PG 2.1.2</b> - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
<b>PG 2.1.3-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır						

	<p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.</p> <p>S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
	Hedef 1.2	4.700,00	7.050,00	9.870,00	12.337,50	14.805,00	48.762,50
	Hedef 1.3	5.100,00	7.650,00	10.710,00	13.387,50	16.065,00	52.912,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 2	Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
	Hedef 2.2	5.850,00	8.775,00	12.285,00	15.356,25	18.427,50	60.693,75
	Hedef 2.3	4.300,00	6.450,00	9.030,00	11.287,50	13.545,00	44.612,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 3	Hedef 3.1	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
	Hedef 3.2	4.950,00	7.425,00	10.395,00	12.993,75	15.592,50	51.356,25
	Hedef 3.3	5.900,00	8.850,00	12.390,00	15.487,50	18.585,00	61.212,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaçlar Toplamı		46.000,00	69.000,00	96.600,00	120.750,00	144.900,00	477.250,00
Genel Yönetim Giderleri		25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
<b>Toplam</b>		<b>71.000,00</b>	<b>106.500,00</b>	<b>149.100,00</b>	<b>186.375,00</b>	<b>223.650,00</b>	<b>736.625,00</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110	220	330	450	511	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						

Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25				
<b>PG 1.1.2</b> - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82				
<b>PG 1.1.3</b> -20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>						

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
<b>PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı</b>	35	250				
<b>PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	35	15				
<b>PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı</b>	30	50				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
<b>A1</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>H1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç * (A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	25	110				
<b>PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	25	110				
<b>PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	25	110				
<b>PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	25	2				
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>						
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>						



**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatırlılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
	√	√	√	√	√			√	Öğrenciler	
			√						Veliler	
		√		√		√		√	Üniversiteler	
			√						Medya	
			√			√			Meslek Kuruluşları	
			√					√	Sağlık kuruluşları	
				√					Diğer Kurumlar	

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )